

## **Limited Şirketlerin Kuruluş İşlemleri İçin Gerekli Belgeler,**

1. Anonim ve limited şirketlerin kuruluşunun tescil talebine ilişkin şirket ünvanı yazılmış ve şirket yetkilisi tarafından imzalanmış tescil dilekçesi;
2. Biri asıl olmak üzere müdürlüğümüzce onaylanmış iki nüsha şirket sözleşmesi,
3. Yabancı uyruklu gerçek kişi ortakların tercüme edilmiş noter onaylı pasaport suretleri, vergi numarası ve ya yabancılara mahsus kimlik numaralarını gösterir belge Türkiye de ikamet ediyorsa ikamet tezkeresi.
4. Temsile yetkili olanların şirket ünvanıyla düzenlenmiş tescil talepnameşi, (müdürlüğümüzce onaylanmış) ( 2 ADET )
5. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24 üncü maddesine göre düzenlenen taahhütname,
6. Ortak olmayan müdürler için görevi kabul ettiğine dair belge.
7. Tüzel kişiliğin müdürlüğe seçilmesi halinde, tüzel kişi tarafından belirlenen gerçek kişinin adı soyadı uyruğu ve T.C. Kimlik numarasını (yabancı uyruklularda vergi numarası ve yabancılara mahsus vergi kimlik numarası )içerecek şekilde yetkili organ kararı ile tüzel kişi tarafından belirlenen gerçek kişinin yabancı uyruklu ve Türkiye'de ikamet ediyor olması halinde ikamet tezkeresi ve noter onaylı pasaport sureti.
8. Müdürün ortaklar dışından atanan yabancı uyruklu tüzel kişi olması halinde tüzel kişinin güncel sicil kayıtlarını içerir belge (bu belgenin şirketin tabi bulunduğu ülkedeki noterler tarafından ve o ülkedeki Türk konsolosluğu veya Türkiye'deki Dış işleri bakanlığı tarafından ya da Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi Hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yapılmış olması gerekir.)
9. SGK'na verilen e-bildirge yetkilisi için düzenlenen formun aslı.
10. Sicil Müdürlüklerince lüzumlu görülecek diğer belgeler.
  - Kurucu ortakların nüfus suretleri (2 şer ADET )
  - Oda kayıt beyannamesi

*Not : Kuruluşta aynı sermaye varsa ilave belgeler istenir.*

**Not: Şirket kuruluşu için mersis.gtb.gov.tr adresinden kullanıcı adı ve şifre oluşturarak başvuru yapılması gerekmektedir.**

### **SUBE ACILIŞI**

1. Şirketin Merkezinin Bulunduğu Ticaret Sicili Müdürlüğündeki Dosyasında Varsa değişiklikleriyle beraber, şirket sözleşmesinin örneği (Ticaret Sicili Müdürlüğünce Onaylı 1 adet) (sözleşmesinin en son hali olacak)
2. Merkezde yapılan en son tescilin yayımlandığı sicil gazetesi (Ticaret Sicili Müdürlüğünce Onaylı 1 adet)
3. Açılması Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şubeler için bu izin veya uygun görüş yazısı.
4. Şirketin Merkezinin bulunduğu Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından verilecek Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 120.maddesine göre hazırlanmış belge
5. Oda kayıt beyannamesi, hükmi şahıs dilekçesi
6. Şube temsilcilerinin şube açma kararına göre alınacak Ticari Unvan altında düzenlenmiş imza beyannamesi (2 Adet Herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünce onaylı-müdürlüğümüzce de yapılabilir.)
7. Şube açma ile ilgili genel kurul kararı (2 Adet Noter Onaylı)
8. Şirketin Vergi Levhası Fotokopisi (1 adet)

**Not: Şube kuruluşu için mersis.gtb.gov.tr adresinden kullanıcı adı ve şifre oluşturarak başvuru yapılması gerekmektedir.**

### **MERKEZ NAKLİ**

1. Şirketin Eski Merkezinin Bulunduğu Ticaret Sicili Müdürlüğündeki Dosyasında bulunan varsa önceki değişiklikleriyle beraber ana sözleşmenin son hali (Ticaret Sicili Müdürlüğünce onaylı 1 adet)
2. Eski merkezde yapılan en son tescilin yayımlandığı sicil gazetesi (Ticaret Sicili onaylı 1 adet)

3. Eski merkezdeki Ticaret Sicili Müdürlüğünden, Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 111.Maddesine göre alınan belge
4. Ana sözleşmesinin değişen maddelerini gösteren genel kurul kararı (Noter onaylı) (2 Adet)
5. Oda Kayıt Beyannamesi, Hükmi Şahıs Dilekçesi
6. Şirket yetkilisinin tescil talepnamesi (Herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünce onaylı-müdürlüğümüzce de yapılabilir.), nüfus fotokopisi
7. Şirket sözleşmesi değişik tadil metni
8. TSY.Madde 24'e göre doldurulmuş ve imzalanmış taahhütname.

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **HİSSE DEVRİ**

1. Dilekçe (1 Adet)
2. Hisse Devri Kararı (1 Adet Noter onaylı)
  - Yeni ortak giriş var ise ortağın ad ve soyadı yanında yerleşim yeri, vatandaşlıkları ve Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı ise kimlik numaraları T.C. kimlik numarası, yabancı uyruklu ise, vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası belirtilmelidir.

*Uyarı: Şirket müdürünün birden fazla olması halinde bunlardan birinin şirket ortağı olup olmadığına bakılmaksızın Müdürler Kurulu Başkanı olarak atanması şarttır. (TTK 624)*

3. Hisse Devir Sözleşmesi (1 Adet asıl)
4. Devir eden ve devir alan ortakların pay defteri ilgili sayfası (ortaklarca imzalanmış olmalı) ile noter onay sayfasının fotokopisi
5. Alınan Hisse Devri Kararında Müdür Değişikliği var ise karara göre İmza tescil talepnamesi (Herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünce onaylı-müdürlüğümüzce de yapılabilir.) -1 Adet Asıl

6. Şirket tek ortaklı hale geliyor ise; şirketin tek ortaklı olduğunu bu ortağın adı, soyadı, yerleşim yeri, TC kimlik numarası, vatandaşlığını belirten bir karar alınmalıdır.
7. Hariçten (ortak dışı) müdür ataması var ise görevi kabul ettiğine dair yazılı beyanı
8. Yeni ortak girişi var ise nüfus fotokopisi

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **TEMSİL**

1. Dilekçe (1 Adet )
2. Karar (Noter onaylı) (1 Adet )
  - Ortaklardan en az bir tanesinin yönetim hakkı ve temsil yetkisinin bulunması gerekir. (TTK 623)

*Uyarı: Şirket müdürünün birden fazla olması halinde bunlardan birinin şirket ortağı olup olmadığına bakılmaksızın Müdürler Kurulu Başkanı olarak atanması şarttır. (TTK 624)*

3. Atanan Müdürlerin imza tescil talepnameesi (Herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünce onaylı-müdürlüğümüzce de yapılabilir.) -1 adet asıl
4. Hariçten müdür ataması var ise görevi kabul ettiğine dair yazılı beyanı
5. Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **GENEL KURUL**

1. Dilekçe
2. Genel kurul kararı (1 adet noter tasdikli asıl)
3. Ana sözleşme tadili ile ilgili madde tadilleri var ise; ilgili madde tadiline ait evrakları

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **SERMAYE ARTIRIMI**

1. Dilekçe (1 Adet)
2. Sermaye Artırımı Kararı (1 Adet Noter onaylı)
3. Sermaye Artırımı Tadil Tasarısı (1 Adet)
4. Sermaye artırımı sadece iç kaynaklardan veya sermaye taahhüdü yoluyla ya da sermaye taahhüdü ile birlikte iç kaynaklardan yapılıyorsa, sermayenin tamamının ödendiğine, karşılıksız kalıp kalmadığına ve şirket özvarlığının tespitine, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğuna ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin bu tespitlere ilişkin raporu.
5. Konulan aynı sermaye ile devralınacak işletmeler ve aynı varlıkların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları
6. Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı
7. Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve ayınların kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge
8. Eski sermayenin ödendiğine ilişkin Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir raporu ve SMMM oda kayıt belgesi (aslı)

**NOT:** Sermaye artırımının sadece iç kaynaklardan yapılması durumunda, şirket sermayesinin özvarlık içinde korunduğunu, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğunu doğrulayan müdürler kurulunun açık ve yazılı beyanı (Müdürler Kurulu Beyanı) ile genel kurul tarafından onaylanmış yıllık bilanço, bilanço tarihinin üzerinden altı aydan fazla zaman geçmiş olması halinde ise müdürler kurulu tarafından onaylanmış ara bilançonun müdürlüğe verilmesi halinde, 6.fıkıradaki belirtilen rapor aranmaz.

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

### **SERMAYE AZALTIMI**

1. Dilekçe (1 Adet)
2. Sermayenin azaltılmasına ilişkin şirket müdürleri raporunun onaylandığı ve sermayenin azaltılmasının ne tarzda yapılacağına gösterildiği sermaye azaltılmasına dair genel kurul kararı (1 Adet Noter Onaylı)
3. Sermayenin azaltılmasının sebepleri ile azaltmanın amacı ve azaltmanın ne şekilde yapılacağını gösterir şirket müdürü veya müdürleri tarafından hazırlanmış ve genel kurul tarafından onaylanmış sermayenin azaltılmasına ilişkin rapor
4. Sermayenin azaltılmasına rağmen şirket alacaklılarının haklarını tamamen karşılayacak miktarda aktifin şirkette mevcut olduğunun belirlenmesine ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin bu belirlemelere ilişkin raporu
5. Şirket sözleşmesinin değişiklikten sonraki yeni duruma uyarlanmış metni
6. Şirket alacaklılarına yedişer gün arayla üç defa çağrı yapıldığına dair sicil gazeteleri
7. Alacakların ödendiği veya teminat altına alındığını gösteren belge
8. Sermaye, zararlar sonucunda bilançoda oluşan bir açığı kapatmak amacıyla ve bu açıklar oranında azaltılacak olursa; Şirket sözleşmesinde öngörülen ek ödeme yükümlülüklerinin tamamen ödendiğini gösteren belge

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **TASFIYE GİRİŞ**

1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe (1 Adet)
2. Tasfiye Giriş Kararı (1 Adet Noter onaylı)
3. Tasfiye Memurunun “Tasfiye Halinde” ibaresi eklenmiş Ticaret Ünvanı altında atılmış İmza Beyannamesi (1 Adet- Herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünce onaylı-müdürlüğümüzce de yapılabilir.) Onaylı
4. Tasfiye memurlarının Tasfiye Memuru görevini kabul ettiğine ilişkin imzalı yazı
5. Tasfiye başlangıç bilançosu

**Önemli Not:** 20 Mart 2015 Tarihinde Resmî Gazete’ de yayınlanan Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından hazırlanan Sermaye Şirketlerinin Tasfiyesinde Şirket Alacaklılarının Alacaklarının Yatırılacağı Bankanın Belirlenmesine İlişkin Tebliğ’ e göre; çağrıya rağmen şirket alacaklılarına ve ortaklarına ulaşılamaması durumunda Bankaya yatırılan alacak tutarları ve pay bedelleri ile ilgili alacakları bankaya yatırılan alacaklıların veya ortakların kimlik bilgilerine ve açılan hesaba ilişkin bilgileri gösterir liste en geç bir hafta içinde şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu Müdürlüğe vermesi gerekmektedir.

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **TASFIYEDEN DÖNÜŞ**

1. Dilekçe (1 Adet)
2. Tasfiyeden dönülmesine ilişkin genel kurul kararı (1 Adet Noter Onaylı)
3. Yetkili olanların karara göre imza tescil taleptnamesi (1 Adet- Herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünce onaylı-müdürlüğümüzce de yapılabilir.)
4. Tasfiye Memuru tarafından hazırlanmış şirketin mal varlığının pay sahipleri arasında dağıtılmaya başlanılmadığına ilişkin rapor

**Not: Mdrlgmze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

### **TASFIYE SONU**

1. Dilekçe (1 Adet)
2. Tasfiye Sonu Genel Kurul Kararı (1 Adet Noter onaylı)
3. Tasfiye Sonu Bilançosu (1 Adet Asıl)
4. Ortakların nüfus fotokopileri

**Not: Mdrlgmze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

### **şUBE KAPANIşI**

1. Ticaret Sicili Mdrlgne Dilekçe (1 Adet)
2. şube Kapanış Kararı (1 Adet Noter onaylı)
3. Merkezi başka ilde ise son ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi

**Not: Mdrlgmze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

### **ANA SöZLEşME TADİLİ**

1. Dilekçe (1 Adet)
2. Tadile ilişkin genel kurul kararı (1 Adet Noter onaylı)
3. Tadil Tasarısı (sözleşme değişik tadil metni)(1 Adet)
4. Unvan değişikliği var ise şirket yetkililerine ait yeni unvan altında tescil talepnamesi (1 adet- Herhangi bir Ticaret Sicili Mdrlgnce onaylı-mdrlgmzce de yapılabilir.)

**Not: Mdrlgmze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**



## **ACENTELİK TESCİLİ**

1. Dilekçe (1 Adet)
2. Acentelik Vekaletnamesi (1 Adet Noter onaylı)
3. Acentelik sözleşmesi (asıl)

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **ACENTELİK FESHİ**

1. Dilekçe (1 Adet)
2. Acentelik Fesihnamesi (1 Adet Noter onaylı)

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce ile mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **ADRES DEĞİŞİKLİĞİ**

1. Dilekçe (1 Adet)
2. Karar (1 Adet Noter onaylı)

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **DENETÇİ SEÇİMİ**

1. Dilekçe
2. Genel kurul toplantı tutanağı (TTK 64/4 maddesinde belirtilen deftere yapıştırılmış) (1 Adet Noter Onaylı)
3. Hazirun cetveli aslı
4. Bakanlık temsilcisi atama yazısı (bakanlık temsilcisi katıldı ise)
5. Kanununun 400 üncü maddesinde sayılan bağımlılık hallerinden birinin kendisinde bulunmadığına ilişkin beyan

6. Şirket ile denetçi arasında yapılan denetim sözleşmesinin akdedildiğine ve denetçinin görevi kabul ettiğine ilişkin beyanı ile Şirketin imza sirküleri fotokopisi

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce  
mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**